

# Gestión administrativa de personal



**Docente:**  
Cra. Lorena García Barrios

Índice

**Fechas:** 23, 28 y 30 de julio

**Horario:** 18:00 a 20:00

<b>Modalidad</b>	Clases en vivo (Zoom) con disponibilidad de grabaciones y actividades (Moodle).
<b>Objetivos</b>	Repasar el cumplimiento de normas relativas a la contratación de personal dependiente.
<b>Programa</b>	<p><b>ALTA DE UN NUEVO TRABAJADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ A prueba, a término, por suplencias e indefinidos</li> </ul> </li> <li>• Alta en BPS y registro en planilla de trabajo <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Servicios en línea</li> <li>◦ Modificaciones</li> </ul> </li> <li>• Formulario 3100 <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Deducciones declaradas</li> <li>◦ Mínimo no imponible</li> </ul> </li> <li>• Declaración del trabajador SNIS: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Seguro de salud y Fonasa</li> <li>◦ Cambios de situación familiar o Beneficios en la contratación</li> <li>◦ Beneficio buen pagador</li> <li>◦ Promoción del empleo y VIA TRABAJO</li> <li>◦ Descuentos en la factura de BPS</li> </ul> </li> </ul> <p><b>CUMPLIMIENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa o Planilla de trabajo y libro único de trabajo por cada sucursal</li> <li>• Consejo de salarios y categorías – Control de laudos mínimos</li> <li>• Contratación de trabajadores con discapacidad</li> <li>• BSE – ACCIDENTE LABORAL</li> <li>• Otros documentos de contralor</li> </ul> <p><b>NÓMINAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confección de archivos de deducciones</li> <li>• Confección de nóminas y control de aportes con recibos o Asientos de sueldos para la contabilidad</li> <li>• Revisión de cálculos a diciembre</li> </ul>
<b>Inversión</b>	<p>General: \$ 6.720</p> <p>Socios de CCEAU: \$ 3.360</p> <p>Socios de menos de 3 años de egresado, estudiante, o integrante de Comisiones: \$ 1.680</p> <p><small>(Integrantes de Comisiones deben contar con el 50% de asistencia a las reuniones de la Comisión en el período anterior, cierre 30/09 – Memoria anual)</small></p>
<b>Certificado</b>	Certificado de asistencia del participante.

Inscribirme

