

Funciones de Excel para Contadores



Docente:
Diego Ramos

Índice

Fechas: 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25, 30 de setiembre y 2 de octubre

Horario: 18:00 a 20:00

Modalidad	Clases en vivo (Zoom) con disponibilidad de grabaciones y actividades (Moodle).
Objetivos	<p>El curso está orientado a brindar herramientas para el dominio de funciones avanzadas, automatización y herramientas colaborativas (incluyendo nuevas funcionalidades de Office 365 e integración de soluciones basadas en inteligencia artificial), este curso permite consolidar una base sólida en el manejo de fórmulas, validaciones, formatos condicionales, gestión de datos.</p> <p>Fortalecer conceptos básicos: Profundizar en los fundamentos de Excel para asegurar una base sólida.</p> <p>Consolidar conocimientos avanzados: Dominio de funciones lógicas, de búsqueda y de manejo de fechas y textos. Aplicación de validación de datos y formato condicional.</p> <p>Integración de IA y eficiencia: Introducir el uso de herramientas de inteligencia artificial y nuevas funciones de Office 365.</p> <p>Aplicación práctica: Realizar ejercicios y casos prácticos que simulen escenarios reales.</p>
Programa	<p>IMPORTANTE: Requiere conocimiento previo</p> <p>Bloque Temático 1 – Introducción y Revisión de Conceptos Básicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación del curso y objetivos. Repaso de conceptos esenciales de Excel. <p>Bloque Temático 2 – Funciones Lógicas y de Búsqueda</p> <ul style="list-style-type: none"> Funciones SI, BuscarV, BuscarH, BuscarX. <p>Bloque Temático 3 – Funciones de Fecha, Hora y Manejo de Texto</p> <ul style="list-style-type: none"> Funciones avanzadas para manipulación de texto, manejo de fechas y días laborables. <p>Bloque Temático 4 – Validación de Datos y Formato Condicional</p> <ul style="list-style-type: none"> Creación de reglas de validación para garantizar la integridad de la información. <p>Bloque Temático 5 – Subtotales y Funciones de Base de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> Técnicas para subtotalizar información y extraer datos de grandes bases. <p>Bloque Temático 6 – Integración de Herramientas de IA en Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos: uso de soluciones de IA (como Microsoft Copilot o integraciones con ChatGPT) para optimizar el uso de funciones avanzadas. <p>Bloque Temático 7 – Nuevas Funciones de Office 365 en Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> Exploración de funcionalidades adicionales que trae Office 365 (integración con OneDrive, Google Sheets, actualizaciones en fórmulas y herramientas colaborativas). <p>Bloque Temático 8 – Taller Integrador – Aplicación Práctica</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos reales traídos por alumnos utilizando lo aprendido en las sesiones anteriores.
Inversión	<p>General: \$ 22.400</p> <p>Socios de CCEAU: \$ 11.200</p> <p>Socios de menos de 3 años de egresado, estudiante, o integrante de Comisiones: \$ 5.600 (Integrantes de Comisiones deben contar con el 50% de asistencia a las reuniones de la Comisión en el período anterior, cierre 30/09 – Memoria anual)</p>
Certificado	Certificado de asistencia del participante.

Inscribirme

