



CCEAU

Concepto de Reporte de Sostenibilidad

Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay

ccea.com.uy



¿Por qué son importantes los reportes de sostenibilidad?

- ✓ Identifica **riesgos e impactos** que afectan la rentabilidad a largo plazo.
- ✓ Posibilita la **evaluación de la gestión** y provee **información valiosa** para la toma de decisiones.
- ✓ **Aumenta la transparencia**, fortaleciendo la confianza de inversores, clientes, empleados y reguladores (stakeholders).
- ✓ Prepara a la organización para futuras normativas, regulaciones y **estándares internacionales**.
- ✓ Facilita el acceso a **financiamiento sostenible**. Los mercados priorizan empresas con métricas ASG claras.
- ✓ **Conecta la estrategia y la sostenibilidad** mediante la integración de lo económico con lo social y ambiental.



¿Cómo empezar a **reportar**?

Con una **estrategia eficaz**, las organizaciones pueden dar sus primeros pasos hacia la integración de la sostenibilidad en sus reportes **sin requerir inversiones significativas**.

La clave radica realizar un diagnóstico y exponer la información de forma transparente. Algunas pautas iniciales son:

- ✓ **Reconocer temas relacionados** con la sostenibilidad considerando la estrategia y el modelo de negocio.
- ✓ Realizar un **análisis de materialidad** e identificar aquellos asuntos relacionados con la sostenibilidad que sean relevantes para los stakeholders.
- ✓ **Establecer una metodología** basada en un marco de referencia (ODS, GRI, ISO 26000, SASB, NIFFS1 y NIFFS2)
- ✓ Seleccionar **indicadores** que más se adapten a la organización.
- ✓ **Capacitar al personal** clave para garantizar que la recopilación y la divulgación de la información sea precisa.
- ✓ **Comenzar con divulgaciones simples y graduales.**



Quizás no deba emitirse un reporte el primer año, pero es necesario para lograr un equilibrio entre el detalle y la transparencia de la información revelada; y los recursos destinados a su recopilación y mantenimiento.

¿Qué se reporta/ informa y qué no?

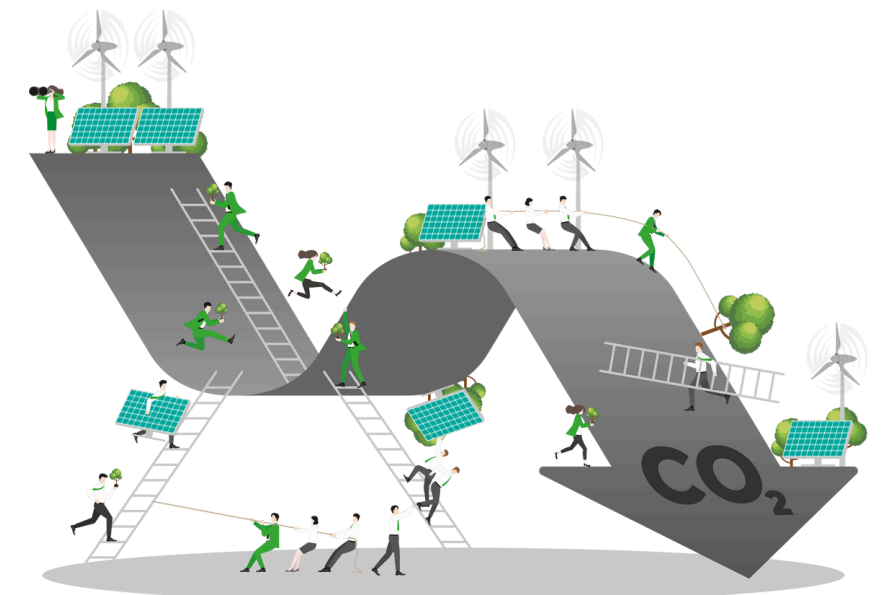
La materialidad hace referencia a aquello que es lo suficientemente significativo como para influir en las decisiones de los usuarios de la información. Se trata de un criterio clave para decidir qué se informa y qué no.

Según las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera), una información es material si su omisión, inexactitud o presentación engañosa puede influir en las decisiones económicas que tomen los usuarios con base en los estados financieros.

De la misma manera, la materialidad en sostenibilidad identifica los temas ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) que afectan a los inversores y, también, **a los grupos de interés/ stakeholders** (personas / empleados / sociedad, el ambiente y/o los derechos humanos) , aunque no afecten directamente las finanzas.

El concepto de **doble materialidad** abarca el impacto que la empresa tiene en el medio ambiente y la sociedad (**materialidad de impacto**) y cómo los **factores ESG afectan el desempeño financiero de la empresa (materialidad financiera)**. En esencia, la doble materialidad exige a las empresas considerar tanto el impacto que sus operaciones tienen en el mundo exterior como el impacto que los factores externos pueden tener sobre el negocio y sobre los flujos de efectivo.

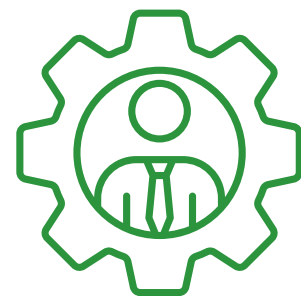
En este sentido, en el marco de la estrategia y el modelo del negocio, será necesario:



Análisis de materialidad

Considerando la participación de los grupos de interés.

Paso 1



Entender el contexto de la organización



Paso 2



Identificar impactos actuales y potenciales



Paso 3



Evaluar impactos actuales y potenciales



Paso 4



Priorizar impactos significativos

> Entender e identificar impactos

Objetivo:

Recopilar una lista de posibles temas de sostenibilidad que podrían ser relevantes para la empresa.

Acciones:

- **Revisión de Documentos Internos:** Evaluar informes anteriores, políticas corporativas, informes de auditoría y cualquier otro documento relevante.
- **Análisis del Entorno:** Examinar las tendencias de la industria, regulaciones aplicables, y prácticas de sostenibilidad adoptadas por competidores.
- **Consulta a Stakeholders Internos:** Realizar talleres y entrevistas con empleados, gerentes y miembros del consejo de administración.
- **Consulta a Stakeholders Externos:** Encuestas y entrevistas con proveedores, clientes, ONGs, comunidades locales y reguladores.

Resultado:

Lista preliminar de temas.





CCEAU

> Evaluar impactos actuales y potenciales

Objetivo:

Evaluar y clasificar los temas en función de su impacto en la empresa y su importancia para los stakeholders.

Acciones:

- **Encuestas y Entrevistas:** Enviar encuestas y realizar entrevistas para obtener la opinión de stakeholders sobre la importancia de cada tema.
- **Evaluación Interna:** Los gerentes evalúan el impacto de cada tema en la estrategia y operación de la empresa.
- **Matriz de Materialidad:** Crear una matriz donde el eje X representa la importancia para los stakeholders y el eje Y representa el impacto en la empresa.

Resultado:

Matriz de Materialidad.



> Priorizar impactos actuales y potenciales

Objetivo:

Confirmar que los temas priorizados son realmente los más relevantes y obtener la aprobación de la alta dirección.

Acciones:

- **Presentar los resultados** de la matriz de materialidad a la alta dirección para su revisión y aprobación.
- Realizar una **segunda ronda de consultas** si es necesario para validar los resultados.
- **Ajustar la lista de temas materiales** según los comentarios recibidos y preparar un informe final.

Resultado:

Lista final de temas materiales.

