



Asistencia al Contribuyente - ATYR

En BPS desarrollamos un *escritorio* para facilitar las gestiones de las empresas. *En el escritorio* se centralizan las que refieren a trabajadores, nóminas, pagos y trámites en curso, en un solo lugar, agrupadas en *pestañas*, en las que se puede realizar las distintas acciones, entre las que se destacan:

- Pestaña **trabajadores**: transacciones de alta, baja, modificaciones (incluyendo condiciones de trabajo) y anulación desde el mismo lugar, así como confirmar el último día de trabajo (UDT).
- Pestaña **nóminas**: enviar la nómina del mes y ver las últimas validadas.
- Pestaña **pagos**: emitir la factura mensual y consultar los últimos pagos.
- Pestaña **trámites**: visualizar los trámites registrales iniciados, el estado en el que se encuentran y, en caso de estar observados, se visualiza la observación y la posibilidad de retomar la gestión.

La organización del escritorio permite buscar en forma ágil los servicios en línea, que pueden ser personalizados de acuerdo con las preferencias del usuario y es posible navegar entre ellos sin necesidad de volver a ingresar los datos de la empresa con la que se está trabajando. Habilita el ingreso a las empresas propias o las que represente, para realizar las gestiones que sean necesarias, al mismo tiempo en que se pueden seleccionar aquellas de uso frecuente para un acceso más rápido.

Además, el escritorio se encuentra programado para visualizar alertas que recuerdan gestiones pendientes y permite enviar consultas al seleccionar el tema de su interés.

El acceso al *escritorio para empresas* es posible desde *Empresas propias* o *Empresas que represento*. Les facilitamos un [video](#) que permite identificar cómo acceder, así como conocer otras ventajas.